|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |  | |  | | | **Унифицированная форма № Т-5** | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | | | Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 | | | | | | | | | | | |
|  | | | **{$Organization.\_full\_legal\_name}** | | | | | | | | | | | |  | | | Код | | | | | |
|  | | | Форма по ОКУД | | |  | | | | | |
|  | | | по ОКПО | | |  | | | | | |
|  | | | (наименование организации) | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | | | Номер документа | | | Дата составления | | |  | | | | | |
|  | | |  |  | | | **ПРИКАЗ** | | | | | {$index} | | | {ToString({$date},short)} | | |  | | | | | |
|  | | |  |  | | | **(распоряжение)** | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | **о переводе работника на другую работу** | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | Дата | | | | | |
|  | | |  | **Перевести на другую работу** | | | | | | | | | | | с | | | {ToString({$start\_date},short)} | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | по | | | - | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | Табельный  номер | | | | | |
|  | | | ***{ToString({$staff.full\_name},short, Д)}*** | | | | | | | | | | | | | | | {$staff.personal\_number} | | | | | |
|  | | | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | ***постоянно*** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | вид перевода (постоянно, временно) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | ***{$old\_position.subdivision}*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прежнее место** | | | | структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **работы** | | | | ***{$old\_position}*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | причина перевода | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | ***{$new\_position.subdivision}*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Новое место** | | | | структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **работы** | | | | ***{$new\_position.\_\_name}*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | тарифная ставка (оклад) | | |  | | **{$salary}** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | | цифрами | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | надбавка | | |  | | **{$surcharge}** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | | цифрами | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | **Основание:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | изменение к трудовому договору от | | | | | | " " 20 г. | | | | | | № | |  | | ; или |  |  |  |  |  |
|  | другой документ | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | документ (заявление, медицинское заключение и пр.) | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  |  | |  | | | |  | | | | |
|  | **Руководитель организации** | | | | | {$signatory\_position.\_\_name} | | | | |  | | **{ToString({$signatory.fullname },short)}** | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | должность | | | | | личная подпись | | расшифровка подписи | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |  |  | |  | | | |  | | | | |
|  | **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | | | | | | | | | |  | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | | | | | личная подпись | | | | | | | | | | | | |